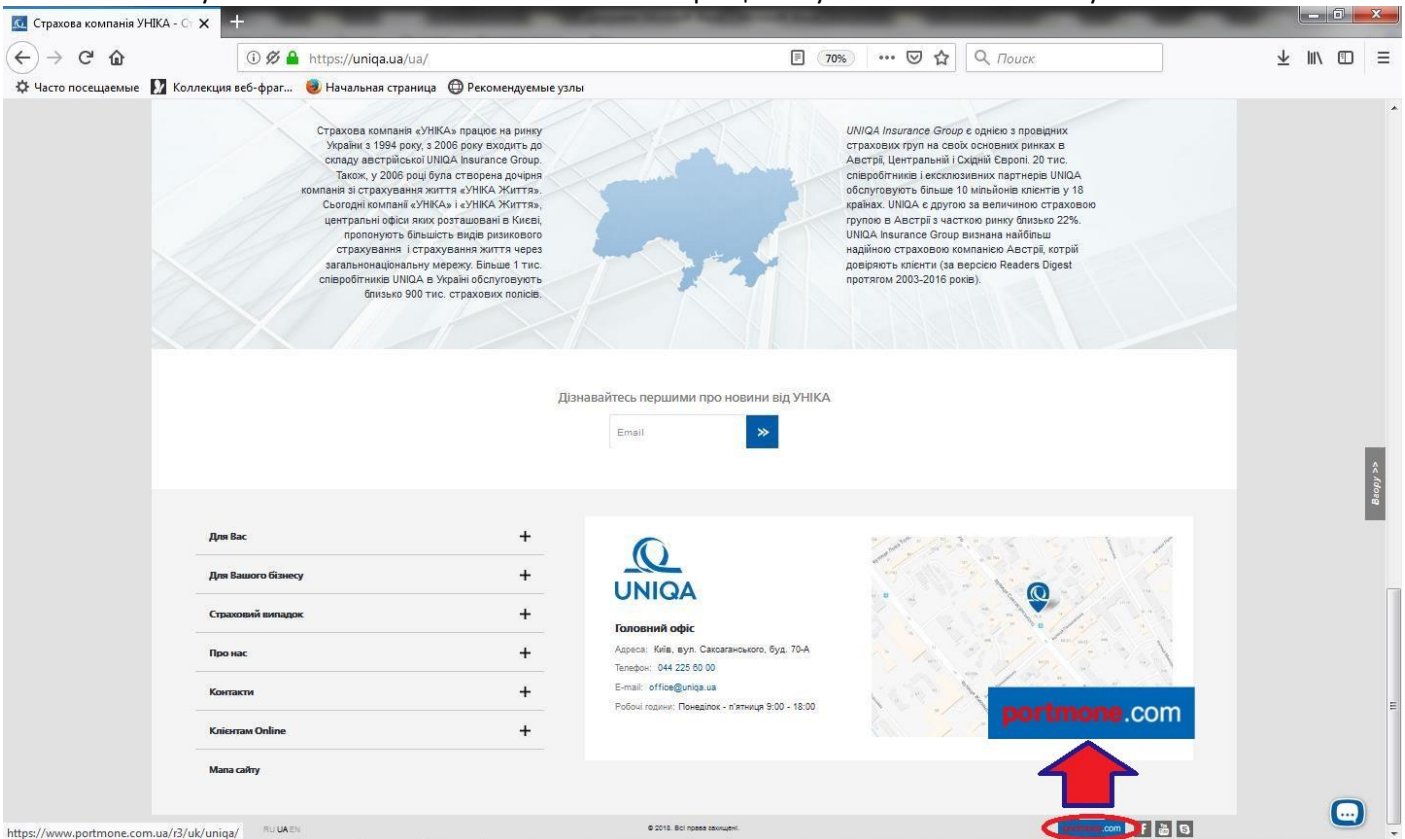


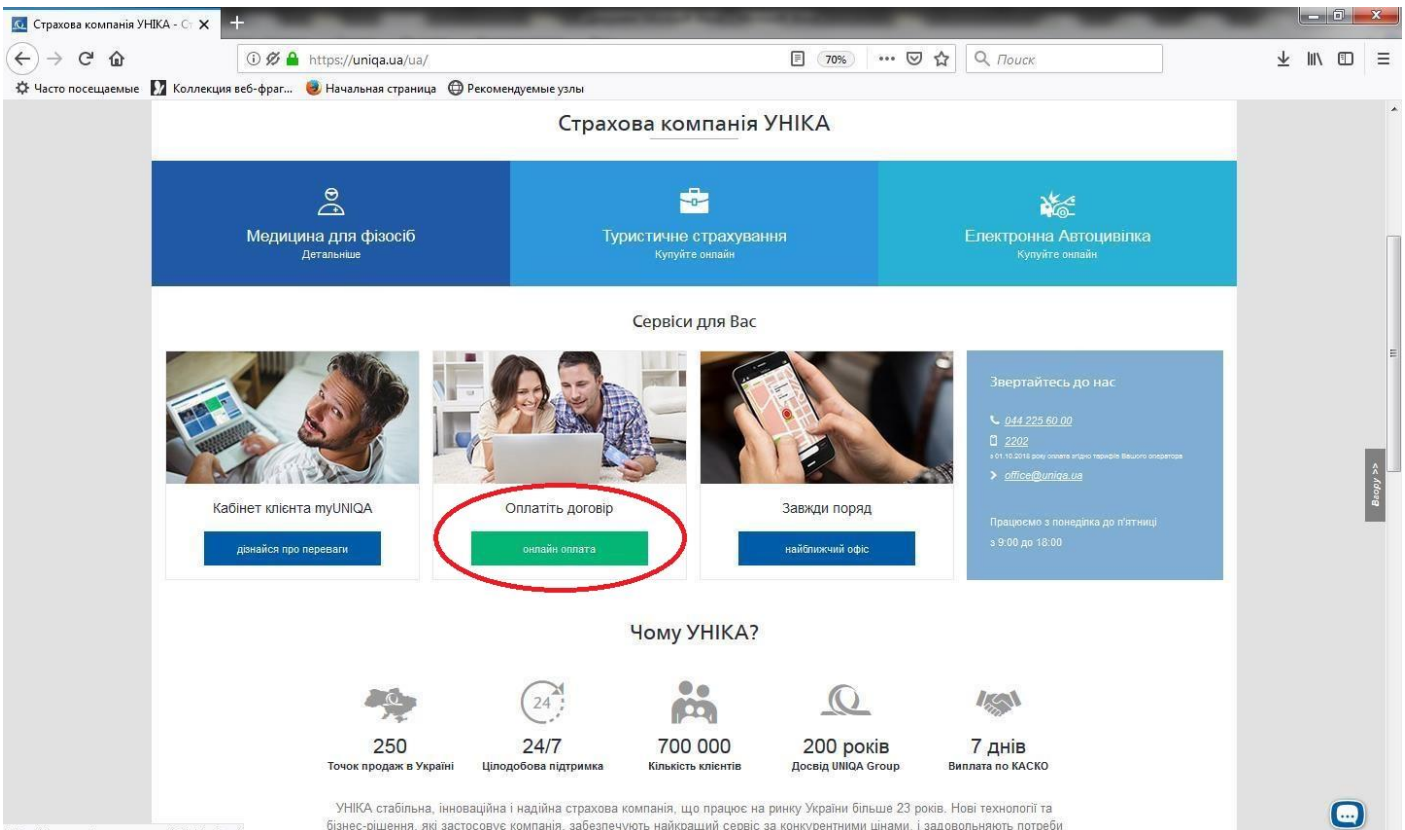
ІНСТРУКЦІЯ для проведення одноразових платежів та налаштування автоматичних платежів через платіжну систему www.portmone.com

1. Вхід на сторінку для оплати:

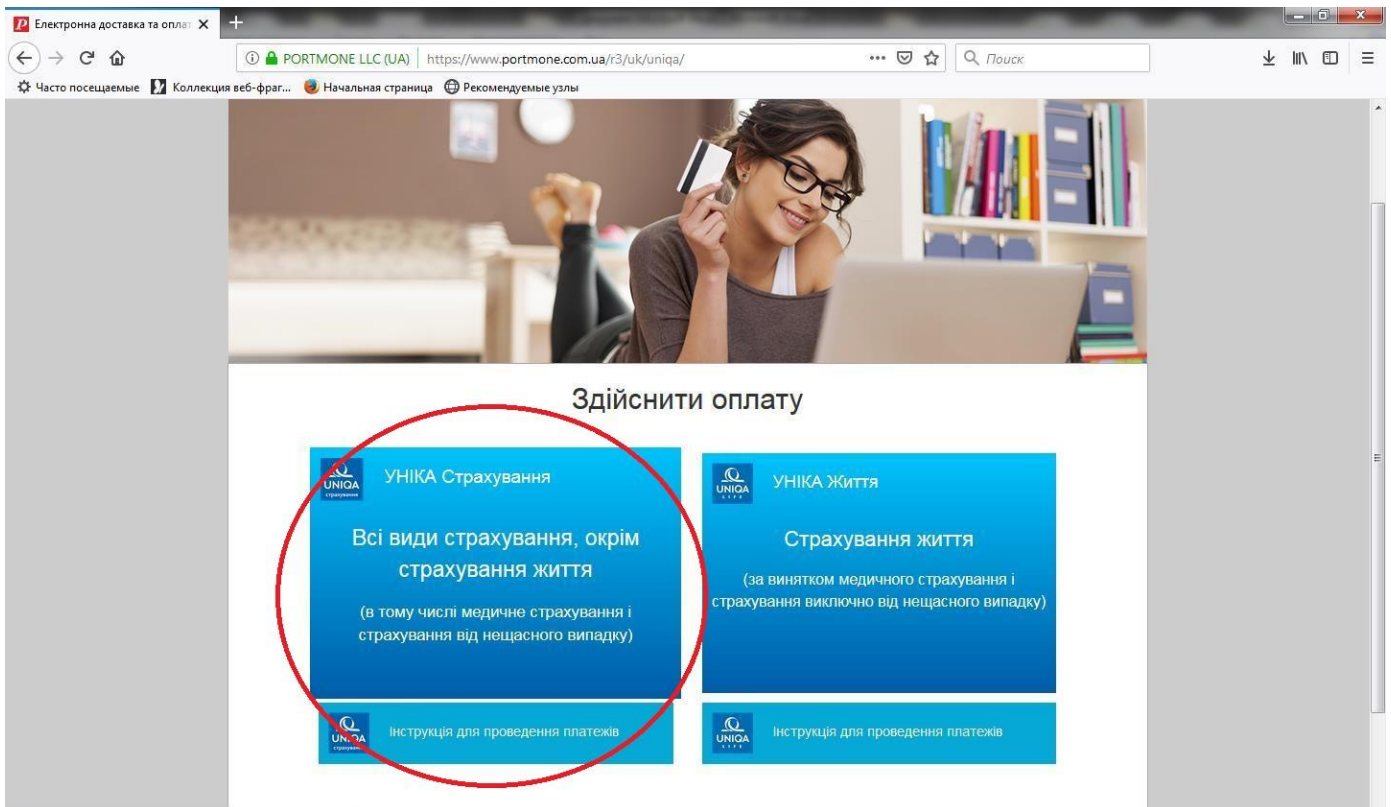
- 1.1. **Варіант 1:** в правому нижньому куті НА БУДЬ-ЯКІЙ СТОРІНЦІ САЙТУ www.uniq.ua або у полі «Платежі Online» на головній сторінці сайту натискаємо на іконку «Portmone.com».



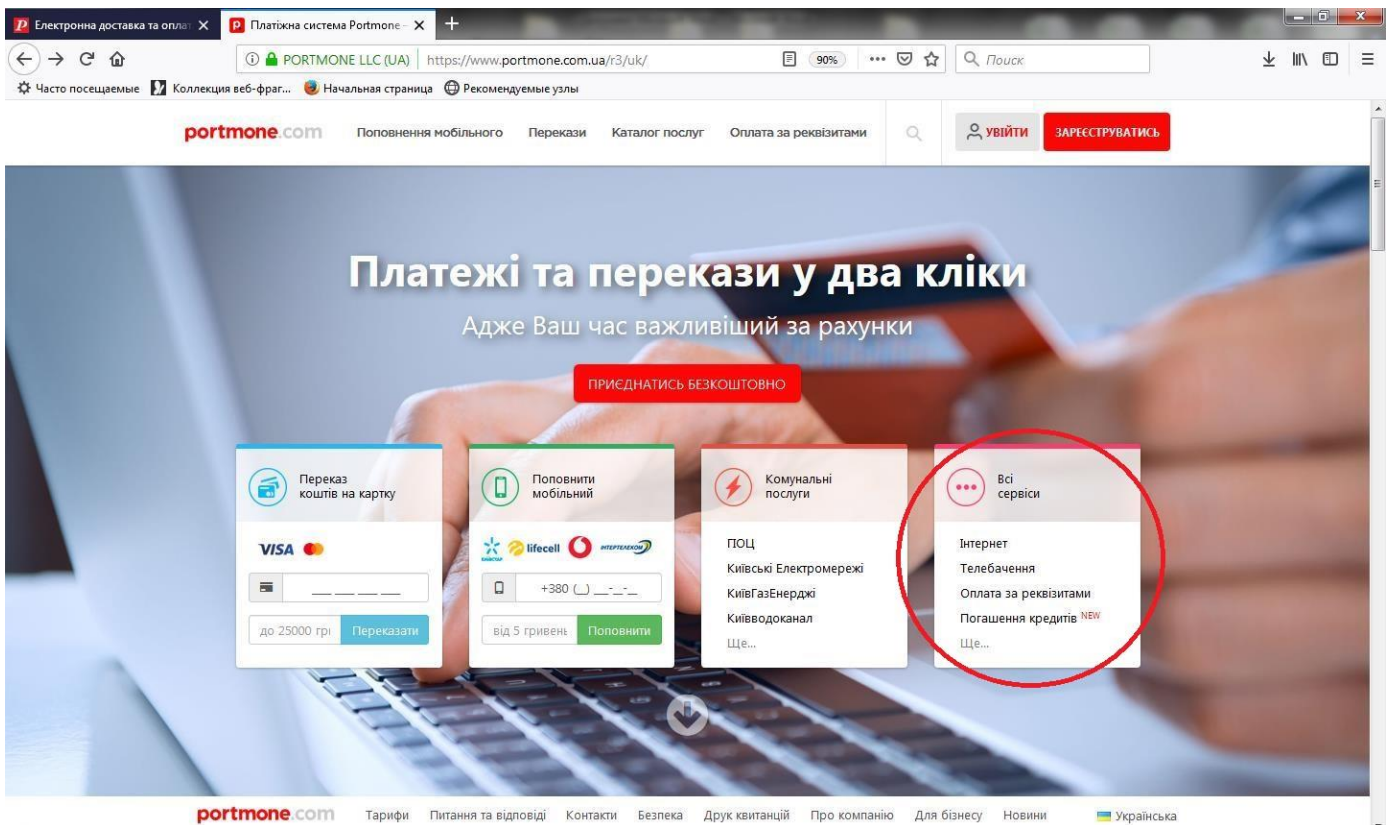
- 1.2. **Варіант 2:** в середині головної сторінки www.uniq.ua/ua/ знаходимо підрозділ «Оплатіть договір» і натискаємо на зелену кнопку «онлайн оплата»



У вікні, яке відкривається (<https://www.portmone.com.ua/r3/uk/uniqa> або <https://www.portmone.com.ua/r3/ru/uniqa>), натискаємо кнопку «Всі види страхування, окрім страхування життя» з логотипом «УНІКА Страхування» і переходимо на сторінку **Portmone.com** для здійснення оплати.



1.3. **Варіант 3:** на сторінці «Portmone.com» (<https://www.portmone.com.ua/r3/uk/>) в розділі «Всі сервіси» => «Страхування», натискаємо на логотип «UNIQA Страхування» і переходимо на сторінку **portmone.com** для здійснення оплати:



Страхові внески. Оплатити стр... | PORTMONE LLC (UA) | https://www.portmone.com.ua/r3/uk/terminal/insurance | 70% | Поиск

я веб-фраг... | Начальная страница | Рекомендуемые узлы

Страхові внески

Region: Київ

- Мобільний зв'язок
- Комунальні послуги
- Грошові перекази
- Оплата за реквізитами
- Інтернет
- Телебачення
- Телефонія
- Страхування**
- Дистрибуція
- Охорона
- Освіта
- Електронні квитки
- Податки, платежі до бюджету
- Передплата періодики
- Погашення кредитів

Сплачуї без обмежень

Введіть ЄДРПОУ або назву компанії

Не знайшли свою компанію? Здійсніть платіж за реквізитами в два кліки. [Оплатити за реквізитами](#)

Оформлення поліса ОСАГО | Оформлення поліса ЗЕЛЕНА КАРТА | Оформлення туристичного страхування | Оформлення страхування нерухомості

ПЗУ | EUROINS UKRAINE | СТРАХУВАННЯ | КНЯЖА

АРСЕНАЛ | TAC life | UNIQA LIFE | КНЯЖА ЮПІТЕР

MetLife | IHRO | УКРАЇНСКА | UNIQA

portmone.com | Тарифи | Питання та відповіді | Контакти | Безпека | Друж квитанцій | Про компанію | Для бізнесу | Новини | Українська

2. Сторінка portmone.com для здійснення оплати

(<https://www.portmone.com.ua/r3/uk/terminal/index/index/id/4498>)

2.1. При сплаті одноразового платежу у вікні Сторінка portmone.com заповнюємо всі поля та тиснемо «Сплатити».

ОПЛАТИТИ СТРАХОВИЙ ВНЕСОК СК «УНІКА СТРАХУВАННЯ»



ПІБ Платника
(кирилицею)

Номер договору страхування

Контактний телефон
+380 (...) - - - -

Адреса електронної пошти

Періодичність оплат (в рік)
1 платіж

Сума до сплати, грн
(Наприклад, 226.78)

Введіть реквізити платіжної картки (номер і термін дії)

Номер платіжної картки

CVV2/CVC2 (три цифри)

Термін дії 01 18

[Сплатити](#)

Послуги надаються згідно договору оферти
[повернутись до переліку компаній](#)

2.2. У разі **розстрочки платежу** при заповненні інформації потрібно обрати:

- «**Періодичність оплати (в рік)**» відповідно до умов договору страхування: щомісяця / щоквартально / щопівроку;
- «**Суму до сплати, грн.**»
- та відмічаємо, якщо необхідно, галочкою квадратик навпроти назви «**Автоматична оплата**».

ОПЛАТИТИ СТРАХОВИЙ ВНЕСОК СК «УНІКА СТРАХУВАННЯ»



ПІБ Платника

(кирилицею)

Номер договору страхування

____/____/____

Контактний телефон

+380 () ____-____

Адреса електронної пошти

Періодичність оплат (в рік)

1 платіж

1 платіж

2 платежі

4 платежі

12 платежів

Сума до сплати, грн

(Наприклад, 226.78)

Автоматична оплата

Я погоджуюсь на автоматичну оплату згідно [правил](#)

Назва шаблону

СК УНІКА

Період дії автооплати

1 рік

Дата першого платежу

30.10.2018

Дата другого та/або наступного платежу

Оберіть дату (з 1 по 28 число місяця)

28.11.2018

Дата останнього платежу

28.09.2019

Для доступу до налаштувань автоматичної оплати Вам буде автоматично згенеровано доступ в особистий кабінет. Реєстраційні дані будуть надіслані на вказану адресу електронної пошти.

ВАЖЛИВО: Шановний користувач! Для налаштування автоплатежу на вашій картці буде додатково заблоковано 2,00 грн для перевірки валідності картки. Після налаштування автоплатежу дана сума буде доступна вам знову. У зв'язку з цим просимо врахувати цю умову під час установки платіжних лімітів на інтернет операції у Вашому банку.

Автоматична оплата

Я погоджуюсь на автоматичну оплату згідно [правил](#)

Назва шаблону

СК УНІКА

Період дії автооплати

1 рік

Дата першого платежу

30.10.2018

Дата другого та/або наступного платежу

Оберіть дату (з 1 по 28 число місяця)

28.11.2018

Дата останнього платежу

28.09.2019

- 2.2.1. Далі обираємо «**Період дії автооплати**»: 1 рік, 2 роки, 3 роки або 4 роки.
- 2.2.2. «**Дата першого платежу**» не підлягає редагуванню та встановлюється за замовчуванням датою здійснення операції.
- 2.2.3. Обираємо «**Дату другого та/або наступного платежу**» від 1 (першого) до 28 (двадцять восьмого) дня місяця. У разі, якщо дата платежу приходить на 29, 30, 31 число місяця – обираємо той, що зручніший, наприклад, 28 (двадцять восьме) або 1 (перше).
- 2.2.4. «**Дата останнього платежу**» формується автоматично на основі вибраного «Періодичності оплати (в рік)», «Періоду дії автооплати» та «Дати другого та/або наступного платежу».

2.2.5. Обов'язково перевіряємо зазначені дані та звертаємо увагу на нотатки, які з'являються при обранні «Автоматичної оплати».

2.2.6. Заповнюємо поля «Номер платіжної картки» та «CVV2/CVC2» та натискаємо «Сплатити».

Для доступу до налаштувань автоматичної оплати Вам буде автоматично згенеровано доступ в особистий кабінет. Реєстраційні дані будуть надіслані на вказану адресу електронної пошти.

ВАЖЛИВО: Шановний користувач! Для налаштування автоплатежу на вашій картці буде додатково заблоковано 2,00 грн для перевірки валідності картки. Після налаштування автоплатежу дана сума буде доступна вам знову. У зв'язку з цим просимо врахувати цю умову під час установки платіжних лімітів на інтернет операції у Вашому банку.

Введіть реквізити платіжної картки (номер і термін дії)

Номер платіжної картки

CVV2/CVC2 (що це?)

Термін дії 01 18

Сплатити

УВАГА!

Перед тим як натиснути кнопку «Сплатити» рекомендуємо пересвідчити чи достатньо у Вас коштів на рахунку та перевірити наявність ліміту на фінансові операції по сплаті товарів та послуг в інтернеті скориставшись доступними Вам можливостями наданими банком емітентом платіжної картки.

2.2.7. Після того як Ви натиснете кнопку «Сплатити», у випадку успішної операції, Ви побачите діалогове вікно, яке буде свідчити про успішну операцію. Після цього Ви можете, у разі необхідності отримати квитанцію на електронну адресу або відразу обрати варіант роздрукувати її в діалоговому вікні.

3. Якщо Ви зареєстрований користувач Вам потрібно авторизуватися: натискаємо кнопку «Увійти» та заповнюємо поля «Логін» та «Пароль».

portmone.com Поповнення мобільного Перекази Каталог послуг Оплата за реквізитами

УВІЙТИ РЕЄСТРУВАТИСЬ

Вхід | Реєстрація

Логін

Пароль

Увійти

Забули пароль?

Платежі та перекази у два кліки
Адже Ваш час важливіший за рахунки

ПРИЄДНАТИСЬ БЕЗКОШТОВНО

Переказ коштів на картку
VISA

Поповнити мобільний
+380

Комунальні послуги
ПОЦ
Київські Електромережі
КиївгазЕнерджі
Київводоканал
Ще...

Всі сервіси
Інтернет
Телебачення
Оплата за ре...
Погашення к...
Ще...

portmone.com Тарифи Питання та відповіді Контакти Безпека Друж квитанції Про компанію Для бізнесу Нові

4. Якщо Ви **НЕ** є зареєстрованим користувачем реєстрація та створення особистого кабінету Клієнта пройде для Вас автоматично з налаштуванням автоматичного регулярного платежу після натискання кнопки «Сплатити». Ви отримаєте на вказану, при налаштуванні платежів, електронну пошту повідомлення, яке буде підтвердженням успішної реєстрації із зазначенням реєстраційних даних для входу в Ваш особистий кабінет Клієнта.

УВАГА!

У разі налаштування автоматичних платежів, перший платіж буде здійснено саме в день цих налаштувань!

Наступні платежі здійснюватимуться у відповідні дати, згідно обраної «Дати другого та/або наступного платежу», «Періодичності оплати (в рік)» (щомісяця / щоквартально / щопівроку) та «Періоду дії автооплати» (1 рік, 2 роки, 3 роки або 4 роки).

Тільки сам клієнт через свій особистий кабінет (під своїм логіном та паролем) може зайти і перевірити коректність, внести зміни та, у разі необхідності, відключити автоматичні платежі.

5. У разі якщо черговий платіж з будь-якої причини не був списаний з картки Клієнта, то система протягом наступних чотирьох днів буде повторювати спроби списання суми платежу з картки Клієнта. Кожного разу інформуючи Клієнта про невдалу спробу списання, якщо така буде.

5.1. У разі отримання повідомлення про несписання коштів з картки, Клієнт має вжити заходів для відновлення процесу автоматичного списання коштів.

Для цього він має перевірити баланс на картці і, якщо це необхідно, поповнити його на необхідну для автоматичного списання суму. Якщо після перевірки балансу виявиться, що причина інша, то Клієнту необхідно звернутися до служби підтримки «Portmone».

5.2. Якщо протягом 5 днів система не списала платіж в автоматичному режимі, а Клієнт бажає відновити дію договору страхування, то він має сплатити будь-яким зручним для себе способом розмір простроченого платежу (в тому числі і через разову оплату в «Portmone»). Обов'язково Клієнт має слідкувати за балансом коштів на картці в період наступної планової дати автоматичного списання. Змінювати налаштування автоматичних платежів потреби немає!

УВАГА!

У разі виникнення питань щодо працездатності системи (в тому числі несписання платежу) чи інших питань, пов'язаних з оплатою платежів та або функціями системи, звертаємось до Служби підтримки Portmone. Для цього натискаємо на кнопку «Контакти» у нижньому полі екрану:

The screenshot shows the Portmone website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'portmone.com', 'Поповнення мобільного', 'Перекази', 'Каталог послуг', 'Оплата за реквізитами', a search icon, and buttons for 'УВІЙТИ' and 'ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ'. The main content area features a large banner with the text 'Платежі та перекази у два кліки' and 'Адже Ваш час важливіший за рахунки'. Below the banner, there are several service cards: 'Переказ коштів на картку' (with VISA and Mastercard logos), 'Поповнення мобільного' (with lifecell logo), and 'Всі сервіси' (listing Internet, Telebanking, Payment by requisites, and Credit cancellation). A 'Контакти' (Contacts) menu is overlaid on the page, highlighted with a red box. This menu includes: 'Служба підтримки' (Support Service) with phone numbers 044 200-09-02, 067 408-29-77, and 099 125-06-15; email support@portmone.com; 'Онлайн чат' (Online chat); 'Skype'; 'цілодобово' (24/7); and 'Контактні особи' (Contact persons) with the address: вул. Новокосятинівська 188, Київ, 04080, Україна. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'portmone.com', 'Тарифи', 'Питання та відповіді', 'Контакти' (highlighted with a red box), 'Безпека', 'Друк квитанцій', 'Про компанію', 'Для бізнесу', 'Новини', and 'Українська'.